

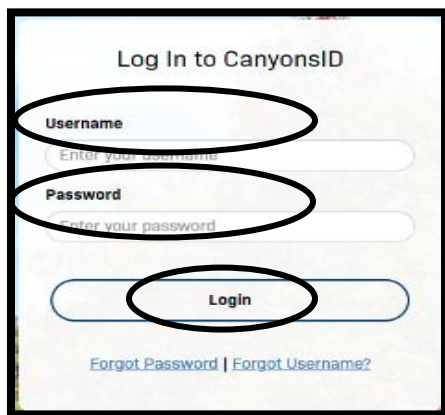
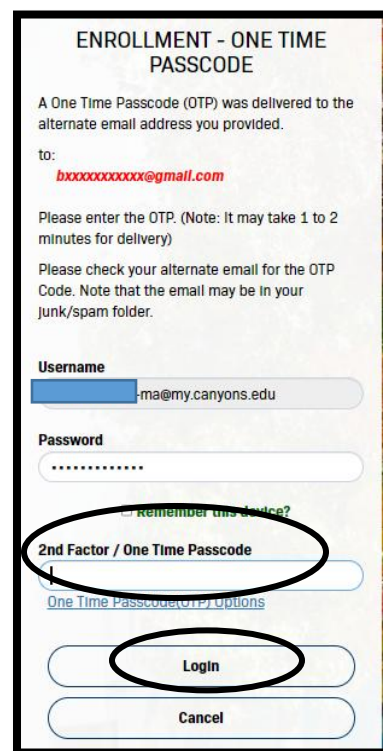
Cómo entrar en las clases en línea utilizando CANVAS

1. Visite www.canyons.edu y haga clic en  **Menu** en la esquina superior derecha, después haga clic en  **Canvas**

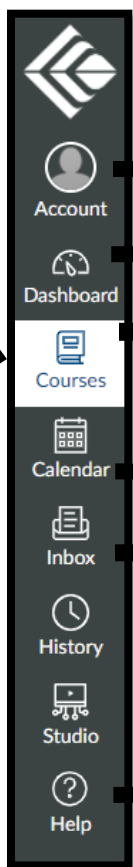
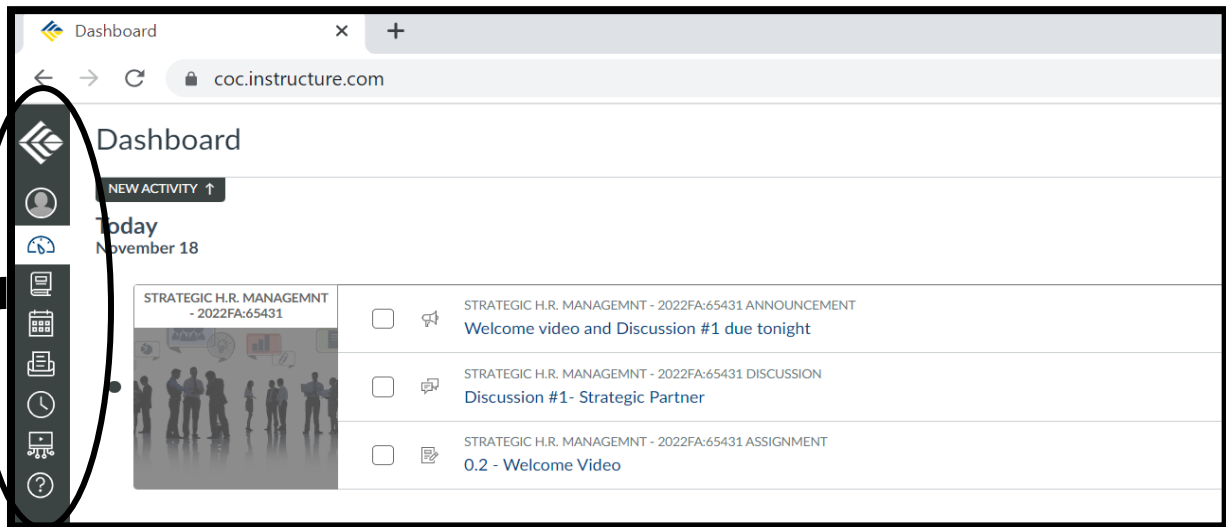


2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña de **Canyons ID** y luego haga clic en “**Login.**”
3. Introduzca el **codigo OTP** enviado a su correo electrónico personal y haga clic en “**Login.**”

Nota: El nombre de usuario es su dirección de correo electrónico de estudiante de COC.

A screenshot of the 'Log In to CanyonsID' login page. It has a white background with a light blue border. The title 'Log In to CanyonsID' is at the top. Below it are two input fields: 'Username' with the placeholder 'Enter your username' and 'Password' with the placeholder 'Enter your password'. Both fields are circled in black. Below the fields is a blue 'Login' button, also circled in black. At the bottom, there are links for 'Forgot Password' and 'Forgot Username?'. The text '© 2020 Canvas LMS' is visible in the top right corner.A screenshot of the 'ENROLLMENT - ONE TIME PASSCODE' page. The title is at the top. Below it, text states: 'A One Time Passcode (OTP) was delivered to the alternate email address you provided. to: bxxxxxxxxxxxx@gmail.com'. Further text says: 'Please enter the OTP. (Note: It may take 1 to 2 minutes for delivery) Please check your alternate email for the OTP Code. Note that the email may be in your junk/spam folder.' Below this are input fields for 'Username' (containing 'ma@my.canyons.edu') and 'Password' (masked with dots). Below these is a '2nd Factor / One Time Passcode' field, which is circled in black. There is a link 'One Time Passcode (OTP) Options' below it. At the bottom are 'Login' and 'Cancel' buttons, both circled in black. A 'Remember this device?' checkbox is also visible.

4. Una vez que haya iniciado la sesión, se le dirigirá al **"Dashboard"** donde verá sus cursos actuales.



→ **"Account"** es su perfil en Canvas. Puede añadir su información personal para que los instructores y otros estudiantes la vean.

→ **"Dashboard"** le da acceso a sus cursos actuales.

→ **"Courses"** le permite personalizar la lista de cursos. Haga clic en **"All Courses"** y marque los iconos de estrella ☆ junto a los cursos que desee mostrar en su tablero.

→ Puede ver el **"Calendar"** para las asignaciones por día, semana o mes. El **"Calendar"** puede incluir el acceso a los enlaces de zoom.

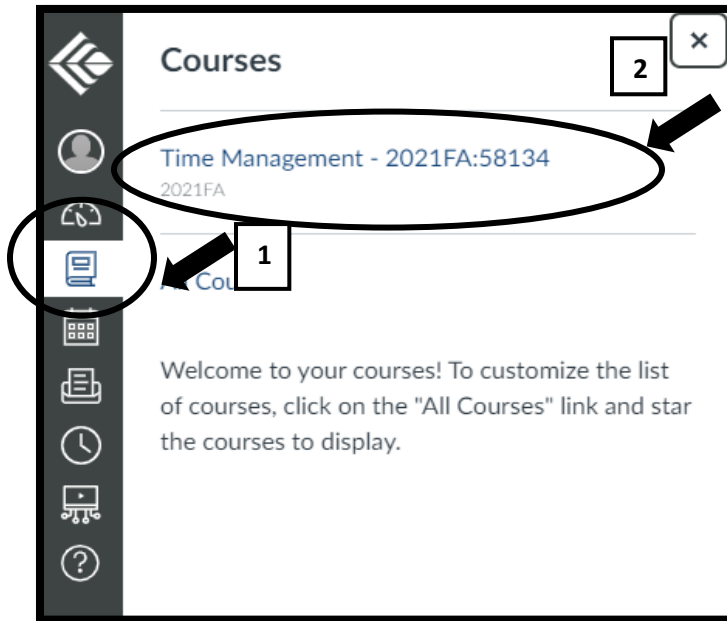
→ **"Inbox"** le permite comunicarse fácilmente con su instructor y sus compañeros de clase.

→ **History**

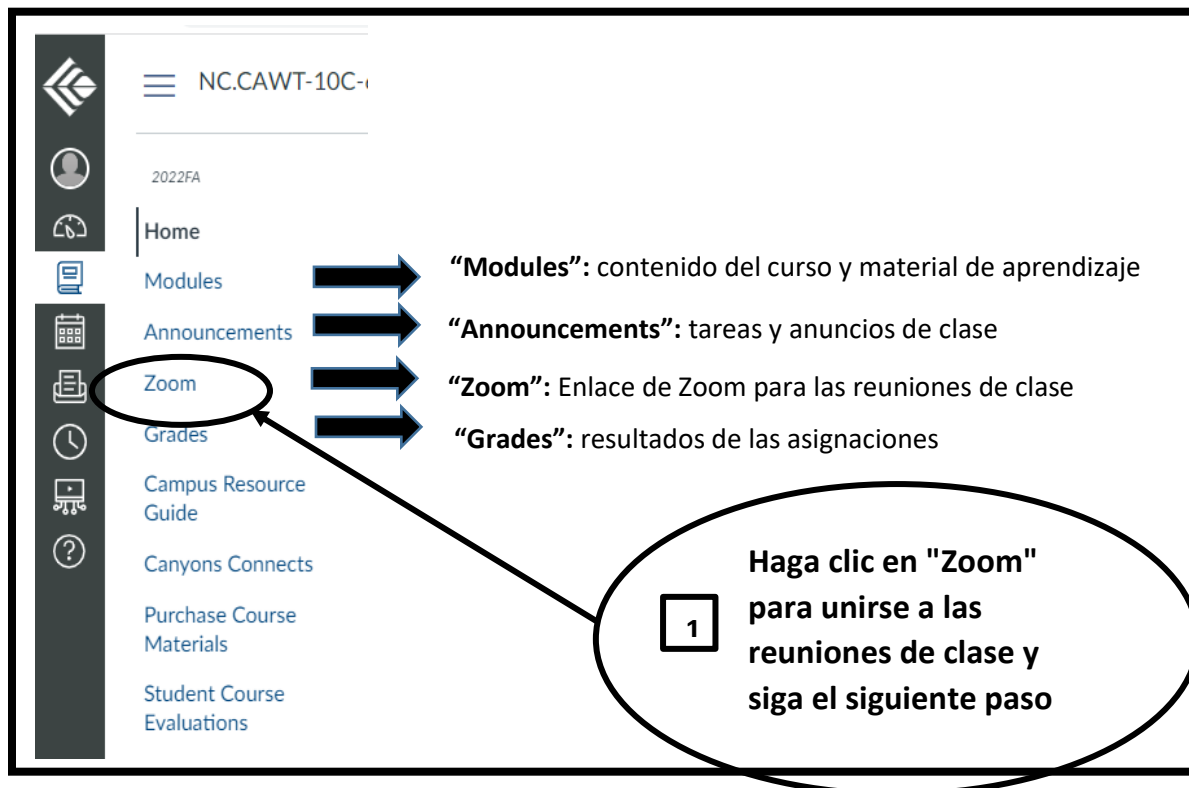
→ **Studio**

→ **"Help"** puede ponerte en contacto con el servicio de asistencia de Canvas, para cualquier problema que puedas tener.

5. Haga clic en  **"Courses"** para obtener información sobre las clases. Después, seleccione el título de la clase de su interés.



6. Haga clic en las opciones que desea ver de la lista siguiente.



The screenshot shows a course navigation menu for 'NC.CAWT-10C-1'. The menu items are: Home, Modules, Announcements, Zoom, Grades, Campus Resource Guide, Canyons Connects, Purchase Course Materials, and Student Course Evaluations. Arrows point from the text descriptions to the corresponding menu items: 'Modules' (contenido del curso y material de aprendizaje), 'Announcements' (tareas y anuncios de clase), 'Zoom' (Enlace de Zoom para las reuniones de clase), and 'Grades' (resultados de las asignaciones). The 'Zoom' item is circled, and a callout box labeled '1' contains the text: 'Haga clic en "Zoom" para unirse a las reuniones de clase y siga el siguiente paso'.

"Modules": contenido del curso y material de aprendizaje

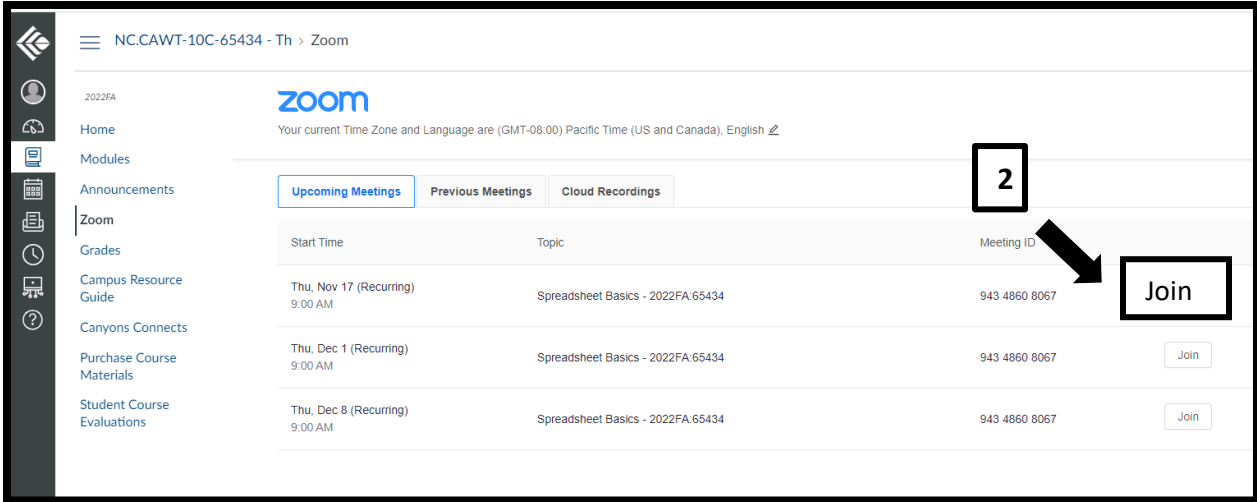
"Announcements": tareas y anuncios de clase

"Zoom": Enlace de Zoom para las reuniones de clase

"Grades": resultados de las asignaciones

1 Haga clic en "Zoom" para unirse a las reuniones de clase y siga el siguiente paso

2 Para entrar en su clase, haga clic en “Join.”



The screenshot shows the Zoom web interface for a user named NC.CAWT-10C-65434. The left sidebar contains navigation options: Home, Modules, Announcements, Zoom, Grades, Campus Resource Guide, Canyons Connects, Purchase Course Materials, and Student Course Evaluations. The main content area displays a table of upcoming meetings under the 'Upcoming Meetings' tab. The table has three columns: Start Time, Topic, and Meeting ID. The first meeting is scheduled for Thursday, November 17, 2022, at 9:00 AM, titled 'Spreadsheet Basics - 2022FA:65434', with Meeting ID 943 4860 8067. A box with the number '2' is positioned above the 'Join' button for this meeting, with an arrow pointing to it. The 'Join' button is located to the right of the Meeting ID. Below the first meeting, two more meetings are listed for December 1 and December 8, 2022, both at 9:00 AM, with the same topic and Meeting ID. Each of these also has a 'Join' button.

Start Time	Topic	Meeting ID	Join
Thu, Nov 17 (Recurring) 9:00 AM	Spreadsheet Basics - 2022FA:65434	943 4860 8067	Join
Thu, Dec 1 (Recurring) 9:00 AM	Spreadsheet Basics - 2022FA:65434	943 4860 8067	Join
Thu, Dec 8 (Recurring) 9:00 AM	Spreadsheet Basics - 2022FA:65434	943 4860 8067	Join

- Si necesita más ayuda con Canvas, visite el sitio web de apoyo a los estudiantes
<https://www.canyons.edu/academics/onlineeducation/studentsupport/index.php>
- Llame al servicio de **asistencia de Canvas** al 661-362-3344 o al 887- 889-9052 (fuera de horario)
- Envíe un **correo electrónico** a cvsupport@canyons.edu.
- Para acceder a las instrucciones de **Zoom**, visite el sitio web
<https://www.canyons.edu/academics/onlineeducation/studentsupport/canvasstudentguides.php>