

Cómo rellenar la solicitud de admisión en línea de COC usando CCC Apply

Visite nuestro sitio web: <https://www.canyons.edu/freeclasses>

Seleccione "Solicitantes"

Enrollment Services for the School of Personal and Professional Learning

- [Solicitantes](#)
- [Applicants](#)
- [Noncredit ESL Self-Placement Guide](#)
- [Advisement](#)
- [Frequently Asked Questions](#)
- [Certificate and Enrollment Verification Request Forms](#)

ENRO
All stu
My Ca
passw
access
email
need
to con

Instru

Instru

Office
Our c
publiz

1. Seleccione "Go to CCC Apply"

Si desea inscribirse en clases GRATUITAS a través de School of Personal and Professional Learning, necesitará un correo electrónico personal para completar el proceso de inscripción a continuación:

Paso 1: Presentar una solicitud de admisión en línea. (Para las clases que comienzan en enero, seleccione invierno 2021. Para las clases que comienzan en febrero, seleccione primavera 2021.)

Haga clic en "Instrucciones de solicitud imprimibles español" de abajo, si desea una guía paso a paso para ayudarle a llenar la solicitud usando CCC Apply

Haga clic en "Go to CCC Apply" de abajo, cuando este listo para completar la solicitud de admisión en línea. Una vez enviada su solicitud, recibirá un correo electrónico titulado, "Your COC Noncredit Application has been accepted." El correo electrónico contiene el número de identificación de estudiante de 7 dígitos del COC.

[Go to CCC Apply](#)

2. Seleccione **“Cambiar A Español”** para poder completar la solicitud en español



Cambiar A Español

Noncredit Application to College

Before applying to college you must first have an OpenCCC account.

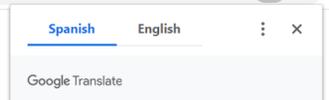
The OpenCCC single sign-in account allows you to access the online services of the California Community Colleges.

OpenCCC is a service of the California Community Colleges Chancellor's Office. The information in your account is kept private and secure.

[Create an Account](#) or [Sign In](#)

A SERVICE OF THE

3. Haga clic en **“Crear una cuenta”** si nunca ha completado una solicitud usando CCC Apply. Haga clic en "Sign In" si ha completado una solicitud de CCC Apply en cualquier Colegio Comunitario de California antes, incluyendo el College of the Canyons.



Switch To English

Presentación de la solicitud para la universidad (sin crédito)

Antes de presentar la solicitud para la universidad, primero debe tener una OpenCCC Account.

La cuenta de inicio de sesión único OpenCCC le permite acceder a los servicios en línea de California Community Colleges.

OpenCCC es un servicio de California Community Colleges Chancellor's Office. La información en su cuenta se mantiene privada y segura.

[Crear una cuenta](#) or [Registrarse](#)

4. Seleccione “comenzar a crear mi cuenta” (Debe tener un correo electrónico para completar este proceso. No puede ser un correo electrónico que ya se haya utilizado para este proceso de solicitud antes.)



Community Colleges | OpenCCC

Crear una cuenta | Recuperar cuenta | Switch to English | Inicie sesión en OpenCCC

Cree su cuenta en OpenCCC

OpenCCC le permite acceder de manera segura a las aplicaciones de California Community Colleges.

Debe tener una dirección de correo electrónico.

California Community Colleges y OpenCCC usarán el correo electrónico para enviarle información importante. Deberá proporcionar una dirección de correo electrónico cuando cree su cuenta.

Las cuentas de correo electrónico gratuitas están disponibles en muchas fuentes:

- [Google Gmail](#)
- [Yahoo Mail](#)
- [Microsoft Outlook](#)
- [Otros proveedores](#)

Nota: Si bien todos los proveedores enumerados anteriormente tienen millones de usuarios y son ampliamente considerados como confiables y seguros, OpenCCC y CCC Chancellor's Office no respaldan a ningún proveedor de correo electrónico en particular, y no tendrán responsabilidad si surgen problemas con un proveedor de correo electrónico en especial.

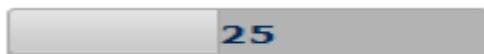
Toda la información se mantiene segura y privada como se explica en la Política de privacidad. Al crear una OpenCCC Account, usted acepta los términos y [condiciones del Política de privacidad](#).

[Comenzar A Crear Mi Cuenta](#)

*****Las siguientes pantallas son sensibles al tiempo. Si aparece un cuadro de tiempo, por favor haga clic en "Sí" para continuar con la aplicación***

VENCIMIENTO DE LA SESIÓN

Su sesión expirará en un minuto.



¿Desea seguir conectado?

Sí

No

5. Ingrese su **primer nombre, segundo nombre y apellido**, si no tiene un segundo nombre marque la casilla debajo de esa línea

Crear una cuenta

Información personal - Página 1 de 3

Nombre legal

Ingrese su nombre legal tal como aparece en los documentos oficiales, como su identificación emitida por el gobierno.

Nombre de pila [?](#)

Marque esta casilla si no tiene un nombre de pila. [?](#)

Segundo nombre [?](#)

Marque esta casilla si no tiene un segundo nombre. [?](#)

Apellido [?](#)

Sufijo [?](#)

¿Tiene un nombre anterior (como un apellido de soltera)?

Sí No

¿Tiene un nombre preferido diferente a su nombre legal o anterior?

Sí No

6. Ingrese su **fecha de nacimiento** (lo tendrá que hacer dos veces)

Fecha de nacimiento

Esta información se utiliza para proteger a menores en entornos de transacciones en línea, así como para diferenciar entre personas que tienen el mismo nombre. También se utiliza para cumplir con las leyes estatales y federales relacionadas con la residencia, la tutela y la admisión de menores a la universidad. Esta información no se utilizará para tomar decisiones de admisión, excepto según lo permita la ley.

Fecha de nacimiento

Mes	Día	Año
<input type="text" value="enero"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1977"/>

Confirmar fecha de nacimiento

Mes	Día	Año
<input type="text" value="enero"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1977"/>

7. Si tiene un número de **seguro social (SSN)** o un **número de identificación de contribuyente (i TIN)** Por favor, seleccione "sí" e introduzca el número. Haga clic en "continuar" para seguir adelante

Número de seguro social

La universidad utiliza el número de seguro social (SSN) o el número de identificación de contribuyente (TIN/i TIN) como un medio para hacer coincidir los registros de los estudiantes, facilitar la ayuda financiera federal y presentar información impositiva al Internal Revenue System (IRS). Sin embargo, no se requiere para la admisión.

[¿Por qué me piden mi número de seguro social?](#)

¿Tiene un número de seguro social o un número de identificación de contribuyente?

Sí, tengo un número de seguro social o un número de identificación de contribuyente.

No, no tengo un número de seguro social o un número de identificación de contribuyente, o no declaro uno en este momento.

Ingrese su número de seguro social de 9 dígitos o su número de identificación de contribuyente.

Confirme su número de seguro social o número de identificación de contribuyente.

or [Cancelar](#)

Si **no** tiene un **número de seguro social (SSN)** o un **número de identificación de contribuyente (i TIN)** por favor seleccione "no". Haga clic en la casilla de abajo si cumple con esos requisitos y luego haga clic en "continuar" para avanzar

No, no tengo un número de seguro social o un número de identificación de contribuyente, o no declaro uno en este momento.

Solo recuerde...

No se requiere proporcionar un número de seguro social o un número de identificación de contribuyente para los estudiantes que no residen en los Estados Unidos (ya sea documentados o indocumentados), estudiantes que toman cursos sin crédito, estudiantes exentos del pago de la matrícula calificada y los gastos relacionados o que cuentan con una beca o reciben el pago de un tercero institucional, incluido un empleador o agencia gubernamental. (26 C.F.R. § 1.6050S-1.) No se debe presentar un SSN o TIN/i TIN cuando no se requieren la presentación de información impositiva al IRS.

Marque esta casilla si es un estudiante matriculado exclusivamente en cursos sin crédito, un estudiante indocumentado, un estudiante internacional, un extranjero no residente u otra excepción y no tiene un número de seguro social o número de identificación de contribuyente.

or [cancelar](#)

8. En los campos de abajo, introduzca su dirección de **correo electrónico** (dos veces) y luego introduzca su **número de teléfono**. Si es un teléfono celular, asegúrese de hacer clic o desmarcar la casilla que autoriza el envío de mensajes de texto de parte del colegio.

Información de contacto - Página 2 de 3

Correo electrónico

Se requiere una dirección de correo electrónico para los mensajes importantes, incluida la información sobre la admisión a la universidad y el registro. Ingrese una dirección de correo electrónico que revise regularmente.

Dirección de correo electrónico [?](#)

Repita la dirección de correo electrónico. [?](#)

Teléfono

OpenCCC y las universidades individuales pueden utilizar los mensajes de texto en situaciones como la recuperación de cuentas, cancelaciones de clases y notificaciones de emergencia. Si desea recibir mensajes de texto en sus teléfonos, marque las casillas correspondientes.

Número de teléfono principal [?](#)

Extensión [?](#)

hasta cuatro dígitos

Autorizo mensajes de texto para el número de teléfono anterior y acepto la responsabilidad de cualquier cargo que resulte. [?](#)

Segundo número de teléfono [?](#)

Extensión [?](#)

hasta cuatro dígitos

Autorizo mensajes de texto para el número de teléfono anterior y acepto la responsabilidad de cualquier cargo que resulte. [?](#)



9. Introduzca su **dirección permanente** en estos campos. Haga clic en "**continuar**".

Dirección permanente

Mi dirección permanente está fuera de los Estados Unidos. [?](#)

No tengo una dirección permanente porque actualmente no tengo hogar. [?](#)

Los estudiantes con visa internacional, F1, M1 o J1 DEBEN proporcionar una dirección permanente.

Dirección [?](#)

Incluir número de apartamento o suite

Ciudad [?](#)

Estado [?](#)

Código postal [?](#)



10. Crear un **nombre de usuario** y una **contraseña** (esta información se utilizará para futuras solicitudes de admisión en cualquier Colegio Comunitario de California)

Crear una cuenta

Seguridad y credenciales - Página 3 de 3

Nombre de usuario y contraseña

Para permitirle iniciar sesión más tarde, debe elegir un nombre de usuario único para su cuenta.

Nombre de usuario ⓘ

The Username you entered is available.
Mínimo 6 caracteres (letras, números, caracteres especiales)

Contraseña ⓘ

7 a 20 caracteres (letras y al menos un número)

Repetir la contraseña ⓘ

- Asegúrese de registrar su nombre de usuario y contraseña para su uso posterior.
- No comparta su cuenta con otros, ni siquiera con miembros de su familia.

ES MUY IMPORTANTE QUE ESCRIBA SU NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA AHORA. PUEDE QUE TENGAS QUE VOLVER A UTILIZARLO EN EL FUTURO

11. Crear un pin de seguridad de **4 dígitos**

PIN de seguridad

Para mayor seguridad, cree un número de identificación personal (PIN) de 4 dígitos para su cuenta. Ingrese su PIN dos veces para asegurarse de escribirlo correctamente.

PIN ⓘ

Repetir el PIN ⓘ

12. Seleccione **tres preguntas de seguridad** que se utilizarán en caso de que olvide la contraseña de su cuenta de CCC en el futuro. Asegúrese de tomar una foto o de escribirlas. Después, haga clic en la casilla que dice **"No soy un robot"** y luego haga clic en **"Crear mi cuenta"**.

Preguntas de seguridad

Si olvida su nombre de usuario o contraseña, o si desea cambiar su contraseña o PIN, se le hará una o más de sus preguntas de seguridad personal. Seleccione tres preguntas de seguridad que le gustaría que le hicieran e ingrese sus respuestas a esas preguntas.

Primera pregunta de seguridad ⓘ
¿A qué escuela asistió usted para el sexto grado? ▼

Respuesta a la primera pregunta de seguridad ⓘ
Canyons

Segunda pregunta de seguridad ⓘ
¿Cuál era la marca y modelo de tu primer coche? ▼

Respuesta a la segunda pregunta de seguridad ⓘ
Rockwell

Tercera pregunta de seguridad ⓘ
¿Cuál era el nombre de su primer jefe? ▼

Respuesta a la tercera pregunta de seguridad ⓘ
Robin

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Términos

[Crear Mi Cuenta](#) or [Cancelar](#)

12. Una vez que su cuenta haya sido creada, recibirá esta página de confirmación con su número de CCCID. (**Este NO es su número de identificación de estudiante COC**) Para iniciar su solicitud de admisión al College of the Canyons haga clic en **"Continuar"**

Cuenta creada

Su OpenCCC Account segura ha sido creada.

Tómese un momento para asegurarse de recordar su nombre de usuario y contraseña.

Su CCCID es: BSK9171

Próximo paso

Continuar a una solicitud segura de CCC

 [Continuar](#)

13. Abajo está la primera página de la solicitud de admisión del College of the Canyons.

Asegúrese de seleccionar el término correcto en el que quiere tomar clases.

Para las clases que empiezan en Enero = necesitas presentar una solicitud de Invierno
Para las clases que empiezan en Febrero = necesita presentar una solicitud de primavera
Para las clases que empiezan en Junio = necesita presentar una solicitud de verano
Para las clases que empiezan en Agosto = necesita presentar una solicitud de otoño

Completar cada sección hasta llegar al final. Una vez que usted haya completado y enviado su solicitud de admisión, usted recibirá un correo electrónico del College of the Canyons titulado, "Your COC Noncredit Application Has Been Accepted"

Solicitud de Ingreso
College of the Canyons

Bienvenido

Información de matriculación

Semestre al que está aplicando ☺
-- Seleccionar --

Objetivo educativo ☺
-- Seleccionar --

Categoría de la especialidad ☺
-- Seleccionar --

Especialidad prevista o programa de estudio ☺
-- Seleccionar --

Guardar Continuar

Nuestro departamento ofrece una variedad de programas de estudio. Puede seleccionar cualquiera de los siguientes programas en el menú desplegable de la aplicación llamado **“Intended Major or Program of Study”**

- NC: Adobe Photoshop Association Certification Exam Prep
- NC: Beginning ESL (Certificate)
- NC: CBEST Preparation (Certificate)
- NC: Career Strategist (Certificate)
- NC: Career and Lifestyle Exploration (Certificate)
- NC: Commercial and Sexual Exploitation of Children (CSEC) Training (Certificate)
- NC: Cust. Relations (Certificate)
- NC: Digital Office (Certificate)
- NC: Fundamentals of Communication (Certificate)
- NC: GED Preparation (Certificate)
- NC: Gateway Human Resources Assistant (Certificate)
- NC: Global Navigation Satellite Systems (GNSS) (Certificate)
- NC: Green Gardener (Certificate)
- NC: Human Resources Professionals (Certificate)

- NC: Instructional Aide Training (Certificate)
- NC: Intermediate ESL (Certificate)
- NC: Intro Res Bldg Trade Skills (Certificate)
- NC: Mgmt. Toolbox (Certificate)
- NC: Navigating Mental Health Illness (Certificate)
- NC: Personal Trainer Preparation (Certificate)
- NC: Spanish for Hlthcare Wrkrs (Certificate)
- NC: Supervisor's Roadmap (Certificate)
- NC: Survive and Thrive in the Workplace (Certificate)
- NC: Workplace Essentials (Certificate)
- NC: College Success Toolkit (Certificate)
- NC: Digital Photographic Camera & Manual Exp Fundamentals (Certificate)
- NC: Digital Photographic Camera and Composition Fundamentals (Certificate)
- NC: Digital Photographic Project Fundamentals (Certificate)
- NC: Digital Publishing for the Office (Certificate)
- NC: English as a Second Language (ESL) for College Prep (Certificate)
- NC: Essential Reading & Writing Skills for College & Career (Certificate)
- NC: Mindful Co-Worker (Certificate)

Una vez enviada su solicitud, recibirá un correo electrónico titulado, "Your COC Noncredit Application has been accepted." El correo electrónico contiene el número de identificación de estudiante de 7 dígitos del COC.

Para obtener ayuda, llame 661-362-3304 o envíe un correo electrónico a freeclasses@canyons.edu